

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 376 ТРАКТОРОЗАВОДСКОГО
РАЙОНА ВОЛГОГРАДА» (МОУ Детский сад № 376)**

400033, Россия, г. Волгоград, ул. Николая Отрады 3, тел. (8442)79-40-17, факс (8442)79-40-17,
E-mail: dou376@volgadmin.ru, ОКПО 22598952, ОГРН 1023402458144, ИНН/ КПП 3441014570/3441011001

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МОУ Детского сада № 376
(протокол от «30» 08 2024 № 1)

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МОУ Детский сад № 376
(протокол от «30» 08 2024 № 1)



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете учреждения
в МОУ «Детский сад № 376 Тракторозаводского района Волгограда»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 376 Тракторозаводского района Волгограда» (далее — детский сад № 376) в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, органов местного самоуправления, Уставом, данным Положением, иными локальными нормативными актами.
- 1.2. Совет учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган управления деятельностью учреждения. Совет учреждения создается в целях оказания помощи учреждению в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Уставом детского сада № 376 предусматривается:
 - а) порядок формирования и деятельности Совета;
 - б) компетенции Совета.
- 1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.
- 1.7. Решение, принятое Советом учреждения и не противоречащее законодательству РФ, Уставу детского сада № 376, является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ
СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 2.1. Главными задачами Совета учреждения являются:
 - 2.1.1. реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
 - 2.1.2. представление интересов учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (лицами их заменяющими) интересы воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Совет учреждения:
- 3.1.2. утверждает программу развития детского сада № 376;
 - 3.1.3. рассматривает ежегодные отчеты о результатах воспитательно-образовательной работы, самообследования;
 - 3.1.4. привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы учреждения;
 - 3.1.5. контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
 - 3.1.6. совместно с администрацией детского сада № 376 создает условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей);
 - 3.1.7. утверждает перечень платных дополнительных образовательных и иных услуг;
 - 3.1.8. утверждает Положение о платных дополнительных образовательных и иных услугах в учреждении;
 - 3.1.9. разрабатывает проект договора с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 3.2. В состав Совета учреждения могут входить:
- представители от Учредителя, от родителей (законных представителей),
 - педагогических и других работников детского сада № 376.
- Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет учреждения открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой перечисленной категории.
- В состав Совета также входит руководитель детского сада.
- 3.3. Все решения Совета учреждения, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива учреждения.
- 3.4. Совет учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит Советом, проводит его заседания, подписывает решения.
- 3.5. Совет учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год.
- 3.6. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.7. Совет учреждения работает по плану.
- 3.8. Заседания Совета учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 3.9. Решение Совета учреждения принимается при равном количестве открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета учреждения.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Совет учреждения имеет право:
- 4.1.1. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
 - 4.1.2. собрание Совета учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава.
- 4.2. Каждый член Совета учреждения имеет право:
- 4.2.1. потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета учреждения;
 - 4.2.2. при несогласии с решением Совета учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Основными документами для организации деятельности Совета учреждения являются:
- 5.1.1. Устав и локальные акты учреждения;
 - 5.1.2. программа развития детского сада № 376;

- 5.1.3. план работы Совета учреждения на учебный год;
- 5.1.4. протоколы заседания Совета учреждения.
- 5.2. Заседания Совета учреждения оформляются протокольно. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку заседания, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета учреждения и секретаря.